|  |
| --- |
| **保健学科情報処理室内スタジオ使用願** 令和　　　年　　　月　　　日 保健学科情報基盤委員会　御中 　　　使用責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保健学科情報処理室内のスタジオ使用心得を遵守いたしますので、下記使用についてご許可くださるようお願いいたします。　なお、スタジオ使用時に使用者の行為により、室内の機器類に不測の事態が生じた場合、また保健学科が管理する情報の漏洩が生じた場合、必ず、責任を持って対応いたします。記 |
| 使　用　日　時 | 　令和　　年　　月　　日　　時　　分から　令和 年　　月　　日　　時　　分まで |
|  使　用　目　的 |  |
| 使　用　人　数 |  本学教員 名 計　　　名　　　 本学学生 名 学外者 名 |
| 　使　用　心　得 | １．事前に情報基盤委員長に使用願をメールで提出すること。２．使用時は、必ず、学内者が立ち会うこと。３．目的以外の用途に使用しないこと。４．スタジオ用の機器の保守管理のために学外者が入室する時は、必ず、学内者が立ち会うこと。５．スタジオの使用時は、情報処理室内の他の機器類には触れないこと。 |